

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ШЕЛОПУГИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА

«СОГЛАСОВАНО»

Зам. директора по УВР

Ситникова С.А.

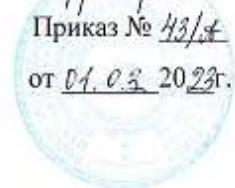
«29» 02 2023г.

«УТВЕРЖДЕНО»

Директор школы

Сергеева И.В.

Приказ № 43/4
от 01.03 2023г.



ПЕРСОНАЛИЗИРОВАННАЯ ПРОГРАММА

НАСТАВНИЧЕСТВА

«СТАНОВЛЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛА»

Учителя-наставника

Лесковой Н.А.

с. Шелопугино 2023 г.

Информационная карта программы

1. Учреждение	МОУ Шелопугинская СОШ
2. Полное название программы	персонализированная программа наставничества «Становление профессионала»
3. Сведения об авторах:	
3.1. Ф.И.О. автора программы, должность	Лескова Надежда Александровна, учитель русского языка и литературы первой квалификационной категории
4. Сведения о программе:	
4.1. Нормативная база	Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иные федеральные, региональные, муниципальные и локальные нормативные правовые акты, регулирующие образовательную деятельность, деятельность в сфере наставничества педагогических работников
4.2. Область применения	образование
4.3. формы наставничества	«наставник - наставляемый»
4.4. Ролевая модель	«опытный педагог-молодой специалистг»
4.5. Тип программы	Модифицированная
4.6. Вид программы	персонализированная программа
4.7. Продолжительность	1 год
4.8. Срок осуществления плана	с 01. 03.2023 г. по 1.03.2024 г.

Сведения о молодом специалисте

Фамилия, имя, отчество:	Гаряшина Оксана Сергеевна
Образование:	
Специальность:	Преподаватель
Педагогический стаж:	0
Должность:	Учитель русского языка и литературы

I. Комплекс основных характеристик программы наставничества

1.1.Пояснительная записка

Актуальность разработки программы наставничества

1.2 .Цель и задачи

Цель: создание организационно-методических условий для развития профессиональных компетенций, метакомпетенций и успешной адаптации молодого специалиста в МОУ Шелопугинская СОШ

Задачи:

- 1) выявить затруднения молодого специалиста в педагогической практике и оказать необходимую помощь по их преодолению;
- 2) создать условия для развития профессиональных навыков молодого педагога, в том числе навыков применения различных средств, форм обучения и воспитания, психологии общения с учащимися и их родителями;
- 3) мотивировать молодого педагога к самообразованию и профессиональному самосовершенствованию.
- 4) оказать помощь в ведении документации педагога дополнительного образования.

1.3.Срок реализации программы

Данная программа наставничества рассчитана на 1год. Начало реализации программы наставничества с 01.03.2022 г., срок окончания 1.03. 2024 года.

1.4. Применяемые формы и виды наставничества

Основной **формой наставничества** данной программы является «педагог-педагог». Данная форма предполагает взаимодействие молодого специалиста (при опыте работы от 0 до 3 лет)

Тип наставничества: индивидуальное.

II. Комплекс организационно-педагогических условий реализации программы наставничества

Направление педагогической деятельности:

1. Диагностика затруднений молодого педагога , оказание необходимой помощи на основе анализа выявленных потребностей.
2. Посещение занятий молодого педагога и определение способов повышения их эффективности.

3. Ознакомление молодого педагога с основными направлениями и формами образовательной деятельности в МОУ Шелопугинская СОШ

4. Демонстрация молодому педагогу опыта успешной педагогической деятельности через проведение уроков, мастер-классов, семинаров опытными учителями в соответствии с планом работы МОУ Шелопугинская СОШ

5. Организация мониторинга и рефлексии эффективности совместной деятельности

Ожидаемые результаты:

- 1) успешная адаптации молодого педагога в учреждении;
- 2) повышение профессиональной компетентности молодого педагога в вопросах организации образовательного процесса;
- 3) совершенствование методов работы молодого педагога по развитию творческой и самостоятельной деятельности обучающихся
- 4) использование в работе начинающего педагога современных педагогических технологий;
- 5) своевременное и качественное заполнение документации;
- 6) развитие самостоятельности в принятии решений.

III. Дорожная карта персонализированной программы наставничества

№	Мероприятия	Сроки реализации	Форма работы
1.	Знакомство с наставляемым, обсуждение организационно-методических основ образовательной деятельности	март	Очная, обсуждение
2.	Диагностика профессиональных дефицитов	апрель	Очная, диалог, анкетирование
3.	Изучение нормативно правовой базы учреждения	март	Практикум
4.	Консультации по работе с документацией	В течение года	Обсуждение, практикум
5.	Взаимопосещение уроков с последующим анализом	В течение периода	Очная, посещение занятий, анализ и самоанализ
6.	Посещение родительских собраний. Участие в работе	В соответствии с	Практикум

	МО классных руководителей.	планом работы МО	
7.	Собеседование по вопросам планирования и организации самообразования. Определение темы самообразования и работа над ней. Коррекция работы	Май-ноябрь	Консультации, самостоятельная работа
8.	Консультации по организации различных видов контроля: входного текущего, промежуточного, итогового, тематического. Составление ФОС	Сентябрь В течение периода	Совместная работа в паре, самостоятельная работа
9.	Знакомство с видами мониторинга в школе. Консультация по составлению отчетной документации.	ноябрь	Семинар-практикум
10.	Создание портфолио учителя. Работа с интернет-ресурсами.	Начало-декабрь. В течение периода	Консультации,
11.	Оказание методической, психологической поддержки при подготовке к конкурсным мероприятиям	В течение периода	Очная, консультации, работа в творческих группах
12.	Подведение итогов сотрудничества, рефлексия.	апрель	Выступление на педсовете, на заседании МО учителей русского языка и литературы
13	Знакомство с инновационными видами и формами внеурочной деятельности	Октябрь+ в соответствии с планом МО	Консультация при подготовке и проведении предметных недель, олимпиад.
14	Подведение итогов сотрудничества	Апрель	Анкетирование. Анализ работы наставника и наставляемого.

			Прогнозирование. Защита проекта.
--	--	--	-------------------------------------